



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๔ การประชุมผ่านสื่อต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

/ (๓) จัดทำ...

Amem

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน ไม่ว่าจะเรียกอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๘ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประชุมโดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใดเพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น มีดังนี้

(๑) หนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม

(๒) แบบลงลายมือชื่อร่วมประชุม หรือหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น (แบบ ๔๒๑๙)

(๓) ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ปลายทาง ให้ใช้ภาพถ่ายเป็นหลักฐานแทนการลงลายมือชื่อ

(๔) หลักฐานที่แสดงถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแสดงให้เห็นผู้ร่วมประชุมทั้งหมด

(๕) หลักฐานการจ่ายเงินให้ใช้ใบโอนเงิน (Pay in slip) พร้อมทั้งภาพถ่ายของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน

(๖) กรณีที่มีผู้ร่วมประชุมแทน ให้ทำหนังสือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ร่วมประชุมแทนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ปลายทาง ไม่สามารถเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความการวินิจฉัยและตีความให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ โปธิเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



ที่ ๓๖๑/๒๕๖๓